



IV. OSNOVNA ŠOLA CELJE

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Celje, 2025

Pravila šolskega reda IV. osnovne šole Celje so pripravljena na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli in so priloga Vzgojnega načrta IV. osnovne šole Celje.

UVOD

Pravila šolskega reda veljajo za vsa področja, na katerih se vzgojno-izobraževalno delo organizira.

Vsi udeleženci šole in tudi obiskovalci so dolžni upoštevati pravila o šolskem redu. Neupoštevanje pravil pomeni kršitev, zato so delavci šole dolžni izvajati ukrepe, s katerimi se preprečuje kršenje pravil. Po potrebi se izvedejo postopki vzgojnih ukrepov za kršitelje.

SPLOŠNA PRAVILA NA ŠOLI

Osnova dobrega počutja so medsebojni odnosi, zato velja, da morajo imeti učenci, delavci šole, starši in drugi obiskovalci spoštljiv in strpen odnos drug do drugega.

KAZALO VSEBINE

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	3
2. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	4
3. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI.....	7
4. SKRB ZA NEMOTENO PEDAGOŠKO DELO	7
5. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI	9
6. SKRB ZA ČISTO IN UREJENO OKOLJE	14
7. ORGANIZIRANOST UČENCEV	15
8. VZGOJNI UKREPI	15

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Učenci so dolžni in odgovorni:

- redno in točno prihajati k pouku in drugim dejavnostim, ki jih organizira šola,
- pri vseh vzgojno-izobraževalnih dejavnostih sodelovati v skladu s svojimi sposobnostmi,
- redno opravljati dogovorjene delovne obveznosti,
- dosledno spoštovati navodila učiteljev in ostalih strokovnih delavcev,
- učencev in delavcev šole ne ovirati in ne motiti pri delu,
- v šoli in izven šole skrbeti za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožati zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev, zunanjih izvajalcev in delavcev šole,
- upoštevati bonton spoštljive komunikacije in ravnanja,
- varovati in odgovorno ravnati s premoženjem šole ter lastnino učencev, zunanjih izvajalcev in delavcev šole,
- v primeru nezgode ali drugega nepredvidljivega dogodka takoj o tem obvestiti najbližjega učitelja ali drugega strokovnega delavca šole,
- v primeru odsotnosti učenca na dan dogovorjenega ustnega ali pisnega ocenjevanja znanja je učenec dolžan pridobiti oceno na dan, ko se vrne v šolo oz. ko to določi učitelj predmeta,
- zastopati šolo na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih.

Učenci imajo pravico, da:

- pridobivajo znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- jim je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- jim šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- šola zagotovi varovanje njihovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- učitelji in drugi delavci šole spoštujejo učenčevo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo ter pravico do zasebnosti,
- se pri pouku upoštevajo njihove razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- dobijo pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebujejo,
- svoji razvojni stopnji primerno sodelujejo pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- se vključujejo v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta.

2. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

2.1 Pozdravljanje in naslavljanje

Učenci pozdravljajo vse odrasle osebe v šoli in njeni okolici – zaposlene in obiskovalce šole. Pozdravljeni odzdravijo. Pozdrav naj bo izraz medsebojnega spoštovanja in pripravljenosti na sodelovanje.

Ob pričetku učne ure učenci v učilnici nekaj trenutkov mirno in tiho obstojijo na svojem mestu, učitelj jih pozdravi, učenci odzdravijo ter sedejo.

Zaposlene in obiskovalce učenci vikajo. Naslavlajo jih z gospa/gospod ter ustreznim nazivom oz. priimkom (gospa učiteljica, gospod učitelj). Prvošolci se na to navajajo postopoma ob pričetku pouka.

2.2 Prihod v šolo

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in izbirajo varne šolske poti. Učence do 7. leta starosti v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oziroma druga oseba, ki so jo starši za to pooblastili in o tem pisno obvestili razrednika.

Učenci prihajajo v šolo pravočasno in pouka ne zamujajo. Predčasno lahko učenci pridejo v šolo, če ne bivajo v šolskem okolišu in so vezani na prevoz s starši ali z javnimi prevoznimi sredstvi. Ti učenci počakajo v jedilnici pod nadzorom informatorke ali drugega delavca šole.

V primeru predčasnega prihajanja v šolo brez razloga razrednik opravi pogovor s starši.

Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit, po predpisih opremljeno kolo in čelado. Kolesa parkirajo na za to določenih podstavkih na ploščadi pred šolo in jih zaklenejo. Naslanjanje koles na zid šolske stavbe ni dovoljeno. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

V šolske prostore je prepovedano vstopati z rolerji, rolkami, skiroji, kotalkami ali z obutvijo s kolesčki.

Učenci, ki imajo pred poukom dejavnost, počakajo učitelja pred razredom, kjer se dejavnost izvaja.

Deset minut pred začetkom pouka odidejo učenci k učilnicam, kjer se prične pouk.

Morebitne opravke v tajništvu šole (dvig potrdil in podobno) učenci opravijo pred začetkom pouka in po 11.40 oziroma po končanem pouku.

2.3 Garderoba

Ob prihodu v šolo učenci v garderobah odložijo vrhnja oblačila (tudi kape in šale) in se preobujejo v šolske copate z nehrsečim podplatom. Oblačila in obutev hranijo na obešalnikih oziroma v garderobnih omaricah, skrbijo, da so omarice vedno urejene in zaklenjene. Vrednejših predmetov učenci ne nosijo v šolo. Urejenost garderobnih omaric preverja razrednik (v času razredne ure in ob prisotnosti učenca).

Pred vsakimi počitnicami ter ob koncu pouka v šolskem letu (pred podelitvijo spričeval) morajo učenci garderobno omarico popolnoma izprazniti in pustiti odprto. Ob koncu šolskega leta vse ključke prevzame razrednik, ki jih v celoti odda hišniku.

2.4 Pričetek pouka

Strokovni delavci šole zagotavljajo, da se pouk vsako uro prične točno po urniku.

Učenci počakajo na začetek pouka pred učilnico in vanjo vstopijo v spremstvu strokovnega delavca.

V specialnih učilnicah (tehnika in tehnologija, gospodinjstvo, kemija, glasbena umetnost, računalništvo ...) in v telovadnici se ne smejo zadrževati brez nadzora strokovnega delavca.

2.5 Odhod iz šole

Po zadnji uri pouka oziroma po ostalih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov, starši prvošolcev pa jih počakajo pred šolo. Zadrževanje v šolskih prostorih in pred šolo ter vračanje v šolo brez utemeljenega razloga ni dovoljeno.

Pred koncem pouka smejo učenci zapustiti šolsko zgradbo le, če razredniku oziroma drugemu strokovnemu delavcu predložijo pisno obvestilo staršev z navedbo ure in vzroka odhoda. Učenca, ki zapusti šolo v času pouka, evidentira informatorka ali drug delavec šole. Če je razrednik odsoten, predčasni odhod domov lahko odobri strokovni delavec, ki o tem obvesti razrednika.

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka zaradi nenadnih zdravstvenih težav ali drugih izjemnih situacij. O času in načinu odhoda od pouka se razrednik ali drugi strokovni delavec dogovori s starši.

2.6 Prevzemanje učencev 1. triade

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Če učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake

opitosti ali vpliva nedovoljenih substanc. Šola pokliče drugega starša oz. zakonitega zastopnika otroka, ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

2.7 Skrb za varnost in kultura oblačenja

Učenci prihajajo v šolo vremenskim razmeram in napovedanim dejavnostim primerno oblečeni in obuti.

Oblačila učencev in strokovnih delavcev ne smejo spodbujati rasne, verske ali kulturne nestrpnosti.

Kape, kapuce ali druga pokrivala učenci odložijo v garderobah in jih v šolskih prostorih ne nosijo, razen če gre za oblačila, ki izražajo versko pripadnost učenca.

Učenci hodijo v šolo primerno oblečeni, kar pomeni, da ne nosijo oblačil z neprimernimi, nespoštljivimi in žaljivimi slovenskimi in tujejezičnimi napisi. Vsa oblačila morajo biti primerno velika.

V vseh prostorih šole so učenci obuti v nedrseče šolske copate. Pri pouku športne vzgoje v telovadnici ali na igrišču uporabljajo primerno športno opremo:

- kratke hlače, legice ali spodnji del trenirke,
- majica s kratkimi rokavi, ki se redno menjuje,
- vsa oblačila morajo biti primerno velika,
- primerna obutev (z nedrsečimi podplati) za telovadnico in športni copati za stadion,
- speti lasje (z gubicami ali lasnicami), tako da v nobenem primeru ne omejujejo vidnega polja otroka,
- uhani, verižice, zapestnice, prstani in druge oblike nakita ter estetskih dodatkov ne sodijo v telovadnico, ker lahko pride do resnih poškodb, prav tako se nakit tudi uničuje, za kar ne moremo prevzemati odgovornosti,
- dolžina nohtov pri učencih mora biti takšna, da po presoji učitelja omogoča varno izvedbo predpisanih vaj in nalog šolskega procesa.

2.8 Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi je omejeno. V učilnice in telovadnico lahko v času pouka ali redne dejavnosti starši in obiskovalci vstopijo samo z dovoljenjem strokovnega delavca. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

Starši in skrbniki, ki spremljajo otroka (1. razred) v šolo in učence iz podaljšanega bivanja iz nje, to storijo tako, da ne motijo vzgojno-izobraževalnega dela, ki v tem času poteka v ostalih prostorih.

Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

3. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

O izostanku učenca od pouka ali dejavnosti starši telefonsko ali po elektronski pošti obvestijo šolo do začetka pouka (obvestilo za razrednika, odjava prehrane). V zakonsko določenem roku posredujejo razredniku pisno opravičilo. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Kot izostanek se šteje tudi zamujanje pouka.

Strokovni delavec, ki opazi, da je učenec predčasno zapustil šolo, o tem obvesti razrednika ali šolsko svetovalno službo, da se lahko ustrezno ukrepa.

Ob bolezni, slabem počutju ali poškodbi razrednik, svetovalna služba ali strokovni delavec, ki takrat poučuje učenca, obvesti starše in se z njimi dogovori za čas in način odhoda učenca od pouka. V primeru poškodbe strokovni delavec, ki je bil pri dogodku prisoten, izpolni obrazec Zapisnik o poškodbi.

Učenec lahko gre domov sam le izjemoma in s posebnim soglasjem staršev.

Ob dnevih dejavnosti starši obvestijo razrednika o odsotnosti učenca najkasneje do začetka dejavnosti in navedejo vzrok izostanka. Če je odhod na dejavnost povezan s prevozom, morebitnih zamudnikov ne čakamo. Ob neopravičenem izostanku na dnevu dejavnosti se zaračunajo dejansko nastali stroški.

4. SKRB ZA NEMOTENO PEDAGOŠKO DELO

V medsebojnih stikih upoštevamo osnovna pravila bontona, razredne in šolske dogovore, ki jih oblikujemo v okviru razrednih ur in sestankov šolske skupnosti.

- Učenci prihajajo k pouku pripravljeni,
- dogovorjene naloge opravljajo sproti oz. v določenih rokih,
- učenci vstopajo v učilnice v šolskih copatih z neдрsečim podplatom, pri športnih aktivnostih pa uporabljajo ustrezne športne copate,
- starši pred poukom spremljajo učence do vhoda, po pouku jih počakajo pred garderobo ali pred učilnico podaljšanega bivanja (1. triletje),
- starši ob prihodu v šolo učence lahko pospremijo do vhoda, do razreda pa zmorejo otroci sami, izjema so prvošolci, ki jih starši lahko pospremijo do učilnice,
- po pouku oz. zaključenih šolskih dejavnostih učenci zapustijo šolo ali gredo v oddelek podaljšanega bivanja in se ne zadržujejo v šolskih prostorih,
- uporaba osebnih mobilnih elektronskih naprav je v šoli prepovedana, šola za izgubljene, uničene ali ukradene naprave ne prevzema odgovornosti.

Strokovni delavec mora učno uro točno začeti in točno končati, pri tem upošteva razpored učnih ur in se orientira po šolskem zvoncu. Če po petih minutah ne pride k pouku, mora reditelj obvestiti pomočnico ravnatelja ali ravnatelja, da organizirata nadomeščanje.

Pouk se začne, tako da učenci vstanejo, se umirijo, po pozdravu strokovnega delavca odzdravijo in sedejo. Sedežni red določi razrednik ali strokovni delavec, ki izvaja pouk.

Strokovni delavec na začetku ure preveri prisotnost učencev pri pouku ter izpolni in uredi dokumentacijo o delu oddelka. Reditelja medtem uredita učilnico, učenci pa se pripravijo na pouk.

Med poukom učenci aktivno sodelujejo skladno s svojimi zmožnostmi. Vsi imajo pravico do nemotenega spremljanja pouka, kar jim mora zagotoviti strokovni delavec v oddelku. Dolžni so upoštevati dogovore o redu in disciplini in praviloma ne odhajajo iz učilnice ali telovadnice. Ob koncu učne ure uredijo učilnico ter po dogovorjenem pozdravu tiho in umirjeno zapustijo učilnico. Strokovni delavec zapusti prostor zadnji; izjemoma lahko dežurni strokovni delavec zapusti prostor prvi in ob vratih počaka, da odidejo tudi učenci.

4.1 Pripravljenost na pouk

Učenci prihajajo k pouku pripravljeni in imajo s seboj vse šolske potrebščine, da lahko nemoteno opravljajo delo.

4.2 Domače naloge

Domače delo je dogovorjena oblika dela, zato je za učence obvezno. Razredniki starše na prvem roditeljskem sestanku v novem šolskem letu seznajajo z vrstami in oblikami ter načinom spremljanja domačega dela; z njimi se dogovorijo tudi za ukrepanje, če učenec domačega dela ne opravi.

4.3 Splošna pravila obnašanja v šolskem prostoru

Učenci vstopajo v učilnice v šolskih copatih z neдрsečim podplatом. V primeru poškodbe z neprimerno obutvijo odgovarja učenec sam.

Nujno je zračenje učilnic.

Vsi zaposleni in učenci so dolžni odgovorno uporabljati tako opremo kot tudi prostor šole. Nastalo škodo, ki jo opazijo ob vstopu v šolo, učilnico ali telovadnico, takoj prijavijo učitelju ali drugemu delavcu šole.

Če učenec namerno poškoduje ali uniči šolsko opremo ali opremo drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole, se ukrepa v skladu s Pravili šolskega reda.

4.4 Motenje pouka

Pouk poteka po navodilih strokovnih delavcev. Vsak učenec ima pravico do nemotenega spremljanja pouka in dolžnost, da ostalih učencev in delavcev šole ne moti pri delu.

Učenci so dolžni upoštevati dogovore o redu in disciplini. Brez dovoljenja ne zapuščajo svojega mesta. Uporabljajo primerno verbalno in neverbalno komunikacijo tako med sabo kot tudi med njimi in zaposlenimi ter obiskovalci šole. Sošolcev niti verbalno niti fizično ne izzivajo. V šolo ne prinašajo nevarnih predmetov in snovi ter ne prinašajo predmetov, ki jih pri pouku ne potrebujejo.

Oblike motenja pouka so:

- klepetanje, seganje v besedo, vstajanje z mesta, žvečenje, pošiljanje listkov in metanje potrebščin po učilnici,
- neprimerna verbalna in neverbalna komunikacija med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa,
- fizično, psihično in materialno nasilje nad učenci, delavci šole, obiskovalci in šolskim inventarjem, uporaba znanja borilnih veščin, prinašanje prepovedanih predmetov ali snovi v šolo, nepotrebno aktiviranje požarnega alarma, gasilnih aparatov, hidranta ...

Če učenec ovira in moti delo učencev in učiteljev z neprimernim vedenjem in s tem po opozorilu ne preneha, mu učitelj zagotovi doseganje ciljev izobraževanja izven oddelka pri dežurnem učitelju.

4.5 Uporaba mobilnih elektronskih naprav

Za nujne klice je učencem na voljo telefon v tajništvu šole in svetovalni službi.

Na šoli se zavzemamo za doseganje e-kompetenc, zato informacijsko-komunikacijsko tehnologijo (ITK) redno vključujemo v učni proces. Mobilne naprave prinašajo pomembne obogatitve pouka, hkrati pa lahko pomenijo tudi veliko motnjo. Strokovni delavci šole učence usmerjamo v smotrno rabo IKT. Na šoli se v sklopu vseh šolskih dejavnosti uporabljajo izključno elektronske naprave, ki so v lasti šole. Glede na specifične izvedbe dni dejavnosti se lahko izjemoma uporabljajo tudi lastne mobilne elektronske naprave, a mora vodja dejavnosti določiti, kdaj in na kakšen način je uporaba takšne naprave izjemoma dovoljena.

Če učenec prinese mobilno elektronsko napravo s seboj v šolo, jo pospravi v garderobno omarico.

Najstrožje je prepovedano mobilno nadlegovanje ter nepooblaščen slikanje in kakršno koli avdio oz. video snemanje, ki se lahko obravnava kot hujša kršitev predpisov o varstvu osebnih podatkov in se lahko tudi sodno preganja.

5. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja šola izvaja preventivne in aktivne ukrepe.

Aktivni ukrepi:

- Oblikovanje hišnega reda,
- dežurstvo v šolskih prostorih, dežurstvo na hodnikih med odmori, dežurstvo v jedilnici,
- nadziranje vstopa obiskovalcev v šolo,
- oblikovanje oddelkov in skupin v skladu z normativi,
- izvajanje aktivnosti za opravljanje kolesarskega izpita,
- navodila za ravnanje v primeru poškodb,
- nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov in snovi,
- izredni pregled osebnih predmetov učencev.

Preventivni ukrepi:

- Spremljevanje pri izvajanju vseh dejavnosti v skladu z normativi,
- oblikovanje pravil vedenja v posameznih prostorih šole in seznaniitev z njimi,
- redno usposabljanje za varno delo in požarno varnost,
- varovanje osebnih podatkov,
- usposabljanje učencev za varno uporabo pripomočkov, strojev in druge opreme,
- seznanjanje učencev z ustrezno opremo,
- zagotavljanje ustrezne opreme učencem, ki sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

Pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi in omogoča izvajanje zdravstvene vzgoje, vključevanje zdravstveno-vzgojnih vsebin, redne sistematske preglede in zobozdravstvene preglede.

Šola osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, uporabe elektronskih cigaret, o pitju alkoholnih pijač, uživanju prepovedanih substanc, spolnem nadlegovanju in vsakem nasilju.

Seznani jih z njihovimi pravicami ter načini iskanja ustrezne pomoči.

V primeru poškodbe delavec šole učencu nudi prvo pomoč, pokliče nujno zdravniško pomoč, če je potrebna, o dogodku obvesti razrednika in starše.

Vsi strokovni delavci izvajajo nadzor v šolskih prostorih v času pouka, glavnega odmora, prehrane in drugih dejavnosti. Razpored dežurstev določi pomočnica ravnatelja.

Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s šolskim redom.

Med odmori se učenci skladno z urnikom selijo iz učilnice v učilnico. Učitelja počakajo v učilnici. Na stopnišču hodijo po desni strani. Ne zadržujejo se po nepotrebnem na stranišču in na stopnišču.

5.1 Organizacija dežurstva

5.1.1 Dežurstvo v razredu – reditelji

Vsaka oddelčna skupnost določi na razrednih urah praviloma po tri ali štiri reditelje, ki opravljajo svoje delo en teden in imajo naslednje naloge:

- skrbijo, da je učilnica čista in pospravljena,
- na začetku ure seznanijo strokovnega delavca z odsotnostjo učencev,
- brišejo tablo,
- prinašajo in odnašajo malico,
- strokovnemu delavcu sporočijo, če opazijo poškodbe ali nepravilnosti,
- opravljajo druge naloge, za katere jih pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

5.1.2 Dežurni učitelj šole

Dolžnost opravlja po določenem razporedu. Med dežuranjem preverja dogajanje na šoli od pritličja do 4. nadstropja, občasno pregleda neposredno okolico šole, nadzoruje delo učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka ali drugih dejavnosti. Pozoren je na učence, ki med poukom prihajajo v šolo ali iz nje odhajajo; po potrebi ukrepa. Če opazi poškodbo, napako ali kakršno koli pomanjkljivost, opozori odgovorno osebo in opažanje zapiše v zvezek dežurstev.

Nadzoruje delo učencev, ki so zaradi motenja pouka dobili individualno delo v nadomestnem prostoru.

5.1.3 Dežurni strokovni delavec v jedilnici

Dolžnost opravlja po določenem razporedu v jedilnici šole v času kosila.

Naloge so:

- omogoči vstop v jedilnico učencem in delavcem šole, ki so naročeni na kosilo,
- skrbi za red in disciplino v čakalni vrsti,
- po potrebi pomaga učencem 1. in 2. razreda,
- opozarja učence na umivanje rok, racionalno porabo vode in papirnatih brisač ter na ločevanje odpadkov,
- poskrbi, da učenec pospravi in po potrebi očisti prostor, kjer je jedel,
- skrbi za kulturo prehranjevanja učencev in nanjo opozarja (opozori učence, ki načrtno neprimerno ravnaajo s hrano in nagajajo drugim učencem in jih ob neupoštevanju opozoril odstrani iz jedilnice ter o tem obvesti starše).

Ob ponavljajočem se neprimernem odnosu do hrane ali neupoštevanju kulture prehranjevanja se učencu lahko za določen čas ukine pravica do kosila v šoli. Predhodno se o tem razrednik pogovori s starši.

5.2 Splošna varnost na šoli

Vsi zaposleni na šoli skrbimo za varnost učencev, tako da opozarjamo učence, ki kršijo šolska pravila. Odvzamemo jim predmete in snovi, ki jih je prepovedano prinašati v šolo (pirotehnični pripomočki, predmeti, ki se lahko uporabijo kot orožje, alkoholni pripravki, tobačni izdelki,

elektronske cigarete, mehke in trde droge ...). Če delavec šole sumi, da ima učenec prepovedane predmete in snovi s seboj ter s tem ogroža svoje življenje ali zdravje oziroma varnost in zdravje drugih, ga prosi, naj pokaže vsebino žepov, torb in garderobne omarice. Če učenec to odkloni, delavec obvesti šolsko svetovalno službo, ta pa opravi razgovor z učencem. Če učenec še vedno ne pokaže vsebine, se obvesti ravnatelja oz. pooblaščen osebo, ki opravi izredni pregled osebnih predmetov učenca.

Postopek pregleda vključuje naslednje elemente.

- Cilj pregleda:
Pregled osebnih predmetov mora imeti jasno opredeljene cilje, to so preprečevanje vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.
- Zakonitost, transparentnost in zasebnost:
Pregled mora biti opravljen skladno z veljavno zakonodajo in pravili šolskega reda ter spoštovati dostojanstvo posameznika.
- Izvedba postopka pregleda:
Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščen oseb mora sodelovati še vsaj ena polnoletna oseba, ki je zaposlena na šoli. V tem primeru je priporočljivo, da je ta oseba svetovalni delavec. Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca (na primer pisarna ravnatelja ali šolske svetovalne službe). Pri pregledu se napiše zapisnik, v katerem se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (npr. obveščanje lokalno pristojnega centra za socialno delo, policije ipd.).
- Spoštovanje etičnih standardov:
Postopek mora šola izvajati odgovorno, skladno z najvišjimi etičnimi standardi in zgolj v skrajnih primerih, ko je zaznana grožnja in z drugimi aktivnostmi ne moremo zagotoviti varnosti.

Ob povzročanju nevarnosti, nasilnem obnašanju in ogrožanju zdravja na šoli razrednik obvesti starše in jih pokliče na pogovor, se pogovori z učencem in ustrezno ukrepa.

Razrednik vsaj enkrat v ocenjevalnem obdobju poskrbi za urejanje garderobnih omaric.

5.3 Požarna varnost

Zaposleni na šoli se v okviru varstva pri delu in na periodičnih internih izobraževanjih seznanjajo z uporabo gasilnikov na prah in ogljikov dioksid ter hidrantov.

Med šolskim letom se izvajajo napovedane in nenapovedane vaje evakuacije šole (vsi oddelki, posamezna nadstropja ...), med katerimi učenci pod nadzorom učiteljev zapustijo šolo po določenih poteh in odidejo na zborna mesta na nogometnem igrišču.

V vseh avlah šole so nameščeni izvlečki požarnega reda (navodila za ukrepanje ob požarih in nesrečah), gasilniki, hidranti, javljalniki dima, izhod na požarne stopnice (razen pritličja) in tipkala za aktiviranje alarma.

Učenci teh naprav ne uporabljajo. Ob kršitvah razrednik ustrezno ukrepa (pogovor z učencem in starši, predlog za uvedbo postopka za izrek vzgojnega opomina).

Obveščanje ob nesrečah (požar, naravne nesreče, druge nesreče) poteka v skladu s požarnim redom šole.

5.4 Zdravstvena varnost

Zaposleni na šoli opozarjajo učence na možne poškodbe.

Z učenci, ki opozoril ne upoštevajo, se razrednik pogovori in obvesti starše ali jih povabi na pogovor v šolo ter ustrezno ukrepa.

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi oz. je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca. Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Če je le mogoče, učenca pospremi v tajništvo šole.

Ob poškodbi najbližji ali najhitreje prisotni delavec šole učencu nudi prvo pomoč oziroma ga pospremi v tajništvo, kjer ustrezno ukrepajo. Po nujenju prve medicinske pomoči strokovni delavec, ki se nahaja ob učencu, obvesti starše in razrednika, v nujnih primerih pa tudi zdravnika, reševalno službo in ravnatelja.

Če učenca zaradi poškodb ne smemo ali ne moremo premikati, prisotni strokovni delavec učencu nudi prvo pomoč na kraju poškodbe, nato pa pokliče reševalno vozilo in starše.

Tudi v primeru zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali če se ne da oceniti resnosti poškodbe oziroma učenčevega stanja, je potrebno poklicati reševalno službo in obvestiti starše.

Če ne more vzpostaviti stika s starši ali skrbniki, zdravstvene težave učenca pa je potrebno nemudoma rešiti, mora razrednik poskrbeti, da je učenec oskrbljen v ustrezni zdravstveni instituciji.

O vseh poškodbah napiše najbolje obveščeni strokovni delavec šole zapisnik o dogodku. Priče dogodka lahko dodajo opis dogodka in zapisnik podpišejo. Zapisniki o nesrečah in opisi dogodkov se hranijo v tajništvu šole.

5.5 Prometna varnost

Spoštovanje pravil prometne varnosti je življenjskega pomena za vsakega udeleženca. Če teh pravil ne upoštevamo, ogrožamo sebe in druge.

V šolski publikaciji, ki je objavljena na spletni strani šole, so prikazane poti v šolo z označenimi nevarnejšimi mesti.

V začetku šolskega leta je v sodelovanju s policijo povečan nadzor prometa v bližini šole.

O varnih poteh v šolo učence obvešča in jih nanje opozarja razrednik. Obvezno jih z njimi pregleda vsak prvi dan pouka v novem šolskem letu.

Ploščad pred šolo med varovalnim zidom ob šolskem krožišču in vhodom v šolo je namenjena le za pešce, dostavo in interventna vozila. Parkiranje na tej površini ni dovoljeno.

5.6 Skrb za lastno varnost

Učenci so dolžni skrbeti za lastno varnost in za varnost drugih. Pri tem upoštevajo dogovorjena pravila in navodila. V šolo ne prinašajo nevarnih predmetov oz. snovi. K pouku prihajajo peš, s kolesom ali jih pripeljejo starši. Rolerjev, rolk, skirojev in podobnih športnih pripomočkov ter koles z motorjem zaradi lastne varnosti ne uporabljajo.

Če je učenec neprimerno opremljen za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabore, šolo v naravi, ekskurzije, športne dneve), se mu ne dovoli udeležbe na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole, namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.

Če učenec pride oziroma je prisoten v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole, se takšnega učenca zaradi njegove varnosti in varnosti drugih odstrani od pouka ali dejavnosti k svetovalni službi, ki o tem obvesti starše.

Za vsa ravnanja, ki ustrezajo opisom kaznivih dejanj ali imajo znake prekrškov (npr. povzročena telesna poškodba, tatvina, izsiljevanje, spolno nasilje, poškodovanje stvari, prepovedani ali nevarni predmeti, ki jih učenec prinese v šolo), ki se preganjajo po uradni dolžnosti, ravnatelj obvesti poleg staršev še policijo in center za socialno delo.

6. SKRB ZA ČISTO IN UREJENO OKOLJE

Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice. Odpadke zbirajo ločeno, skrbijo za higieno v sanitarijah, ko zapuščajo posamezne šolske prostore, igrišče ali dvorišče, pospravijo za seboj. Navajajo se na racionalno in namensko uporabo toaletnega papirja, papirnatih brisač, vode, mila in elektrike.

Skrb za čisto in urejeno okolico šole prevzamejo oddelčne skupnosti po razporedu, ki ga pripravi pomočnica ravnatelja.

7. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, ki se povezujejo v skupnost učencev.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

7.1 Oddelčna skupnost

Je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov. Pri tem:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

7.2 Skupnost učencev šole

Sestavljajo jo predstavniki oddelčnih skupnosti. Vsaka oddelčna skupnost praviloma imenuje po dva predstavnika. Skupnost učencev šole pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge, zaznava nasilje, predlaga različne dejavnosti ...

8. VZGOJNI UKREPI

Učenec, ki ne izpolnjuje dolžnosti ali krši hišni red oz. pravila šolskega reda, sprejete dogovore in opozorila delavcev šole, stori kršitev.

Pri odločanju za vrsto, obliko in intenzivnost vzgojnega delovanja upoštevamo težo prekrška in razvojne posebnosti učencev.

O kršitvah, postopkih in izrečenih ukrepih se vodi pisna evidenca. Zapis opravi učitelj, ki izreče ukrep. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje.

8.1 Lažje kršitve Pravil šolskega reda IV. osnovne šole Celje

Lažje kršitve so ravnanja, ki niso v skladu s Pravili šolskega reda in dogovori ter nimajo težjih ali trajnejših posledic za udeležene osebe. Prav tako ne povzročijo večje materialne škode na objektih, opremi ali osebni lastnini. Posledice storitve ali ravnanja pa se z ustreznimi aktivnostmi lahko popravijo.

- Neizpolnjevanje šolskih obveznosti (npr. neupoštevanje navodil učitelja, nesodelovanje pri šolskem delu, odklanjanje dela, pri čemer učenec ne moti drugih),
- neopravičeni izostanki do 6 ur,
- neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur,
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- oviranje in motenje dela učencev in učiteljev z neprimernim vedenjem,
- napeljevanje, nagovarjanje drugih h kršitvam,
- neodgovorno ravnanje z lastnino šole, učencev ali delavcev šole,
- uporaba osebne mobilne elektronske naprave v času vzgojno-izobraževalnega procesa (v garderobi, med odmori, v času malice in kosila),
- neprimerno ravnanje s hrano,
- prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport),
- zadrževanje v garderobah po pouku,
- neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje,
- neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja,
- neupoštevanje bontona,
- onesnaževanje šole,
- neupoštevanje pravil knjižničnega reda,
- poškodba ali izguba knjige,
- nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice,
- neustrezno opravljanje nalog reditelja/malomarno opravljanje nalog reditelja,
- učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost,
- nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora v času pouka,
- neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah, nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač, povzročanje materialne škode na inventarju,
- razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev,
- neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabore, šolo v naravi, ekskurzije, športne dneve),
- občasno izogibanje pisnim in ustnim ocenjevanjem.

8.2 Težje kršitve Pravil šolskega reda IV. osnovne šole Celje

- Nespoštljiv, nestrpen odnos do učencev, učiteljev in delavcev šole,
- zvočno ali slikovno snemanje pouka brez namena zaničevanja in zasmehovanja ter objave in posredovanja tretji osebi/javnosti,
- ponavljajoče se istovrstne kršitve oz. neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki,
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje,
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin,
- žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, verstev ...) oz. javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti, drugačnosti,
- napeljevanje h kršitvam, nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev, namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo,
- ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil, ponarejanje podpisov in obvestil staršev.

8.3 Najtežje kršitve Pravil šolskega reda IV. osnovne šole Celje

- **Ponavljajoče se težje kršitve šolskega reda, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki,**
- posedovanje in uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole, vrstniško nasilje,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...),
- opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja),
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,

- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnike, redovalnice, spričevala ...),
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- napeljevanje h kršitvam, nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imela za posledico najtežjo kršitev,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev, namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo,
- objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja,
- prinašanje in uporaba naprav in pripomočkov, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb,
- okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami,
- namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo,
- laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja,
- goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja,
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja.

Vzgojni postopek se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki v skladu s temi pravili in na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

O izbiri vzgojnih ukrepov odločajo strokovni delavci šole, pri čemer ima ključno vlogo razrednik, ki se glede na težo kršitve odloča med vzgojnimi ukrepi.

8.4 Postopki in ukrepi v primeru lažjih kršitev

V primeru lažjih kršitev šolskega reda učitelj vzgojno deluje in skozi pogovor takoj opozori otroka na njegovo vedenje in opis dogodka zabeleži. Če presodi, da je potrebno o kršitvi obvestiti starše in razrednika, jih o tem obvesti.

- Ustno opozorilo učitelja,
- pisno obvestilo staršem,

- dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev,
- ustno opozorilo razrednika,
- vpis prekrška v eAsistent/elektronski zvezek opazanj,
- učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal, učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri,
- podaljšanje rediteljske obveznosti ali določitev dodatnega dežurstva,
- zamenjava sedežnega reda,
- družbeno koristno delo,
- pomoč v drugih oddelkih,
- začasna izročitev elektronske naprave ali predmeta, ki se kratkotrajno hrani pri ravnatelju oziroma vodstvu šole, pri čemer učenec napravo predhodno ugasne, po pouku prevzame učenec napravo v tajništvu,
- učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval, namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športa,
- osebno opravičilo učenca,
- priprava predstavitve/plakata/povzetka za ostale učence na temo, povezano s kršitvijo,
- povrnitev škode v okvirih, ko je ta mogoča s strani samega učenca (v okviru restitucije).

8.5 Postopki in ukrepi v primeru težjih kršitev

V primeru ponavljajočih se lažjih kršitev oziroma težji kršitvi učitelj obvesti razrednika in svetovalno službo, ki se skupaj odločita o nadaljnjem postopku vzgojnega ukrepanja. O učenčevem vedenju so obveščeni tudi starši.

- Začasna izročitev elektronske naprave ali predmeta, s katerim učenec snema pouk, ki se kratkotrajno hrani pri ravnatelju oziroma vodstvu šole (vse začasno odvzete stvari lahko izročimo staršem osebno),
- obvestilo staršem,
- povrnitev škode v okvirih, ko je ta mogoča s strani samega učenca (v okviru restitucije),
- učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako,
- pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši in vključitev v ustrezne delavnice oz. program,
- zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev,
- vključitev v ustrezno delavnico oziroma program, ki se izvaja na šoli,
- učenec dobi neopravičeno uro,

- samorefleksija (razmišljanje o neustreznem vedenju ali vodenje dnevnika ustreznih odzivov, priprava predstavitve za sošolce na temo, povezano s kršitvijo),
- samorefleksija (spis, ocena, vodenje dnevnika ...),
- družbeno koristno delo,
- dodatno dežurstvo v razredu,
- pomoč mlajšim učencem v jedilnici pri nošenju oz. oddaji pladnjev, vzdrževanju čistoče v jedilnici, odstranjevanju hrane s krožnikov, ki je učenci niso mogli zaužiti,
- pogovor o kršitvi v razredu/na razredni uri/izpostavitve problematike v oddelku,
- vpis prekrška v eAsistent/elektronski zvezek opažanj.

8.6 Postopki in ukrepi v primeru najtežjih kršitev

- Ustno opozorilo učitelja, začasna izročitev elektronske naprave ali predmeta, s katerim učenec snema pouk, ki se kratkotrajno hrani pri ravnatelju oziroma vodstvu šole (vse začasno odvzete stvari lahko izročimo staršem osebno, pogovor vodstva šole in svetovalne službe s starši in otrokom),
- pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši in vključitev v ustrezne delavnice oz. program,
- zadržanje na razgovoru s svetovalno službo in vodstvom šole v zvezi s postopkom kršitve s soglasjem in vednostjo staršev,
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku,
- prestavitev učenca v paralelko (med šolskim letom ali ob prehodu v višji razred),
- začasni odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti,
- začasna prepoved zastopanja šole na tekmovanjih, nastopih, prireditvah,
- začasna ukinitvev nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, nadstandardnim programom.

Če vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi pri učencu niso dosegli namena, se v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli učencu lahko izreče vzgojni opomin. Upošteva se postopek, kot je določen v 60. f členu.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi šole (določeni z vzgojnim načrtom šole in s pravili šolskega reda) ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca. Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

Šola lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešla na drugo šolo brez soglasja staršev, kot to določa 54. člen Zakona o osnovni šoli.

Pri ravnanju ob kršitvah pravil se upošteva tudi načelo postopnosti reagiranja.

- Učitelj rešuje problem z učencem, po potrebi tudi s starši (pogovor in dogovor),
- pri obravnavi problema sodeluje razrednik,
- pri obravnavi problema sodeluje svetovalna služba,
- pri obravnavi problema sodeluje vodstvo šole,
- v primerih, ko svetovalna služba presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih zgolj šolska obravnava ne more bistveno omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem priporoči pomoč zunanjih ustanov.

Ob težjih kršitvah načela postopnosti reagiranja ni nujno upoštevati.

Če se med vzgojnim postopkom zazna medvrstniško nasilje, bo šola ravnala v skladu s Protokolom za ravnanje ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

VELJAVNOST

Pravila šolskega reda se objavijo na oglasni deski in na spletni strani šole.

Pravila šolskega reda je sprejel svet šole dne 27. 2. 2025.

Uporabljati se pričnejo 3. 3. 2025.

Jerneja Pavlič,
predsednica sveta zavoda